INSTRUCTIVO PARA LA UTILIZACIÓN DE LA CALCULADORA DE GIROS PARA TASACIÓN DE ACTIVIDADES ESPORÁDICAS (TAE)

Esta guía te presenta un paso a paso para que puedas autodeterminar el Impuesto al Valor Agregado (IVA) estimado por las ventas que proyectas realizar en tu participación en ferias o eventos esporádicos, a través de la herramienta de cálculo que el Servicio de Impuestos Internos (SII) pone a disposición de las y los contribuyentes en su sitio web.

Conforme a la tasación que realices de tus compras y ventas, podrás pagar el giro del impuesto correspondiente y generar el certificado que deberás exhibir en tu stand mientras dure el evento por el cual realizas la tasación.

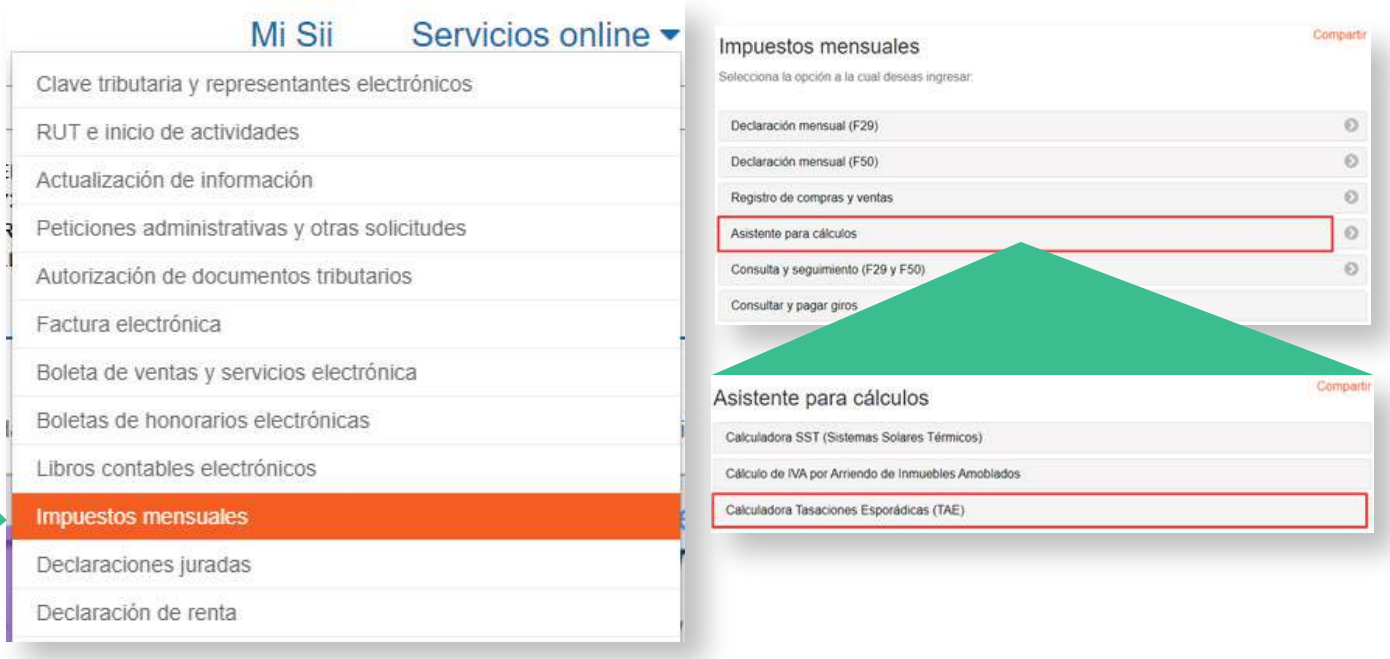
Para la correcta utilización de la herramienta, debes seguir los siguientes pasos (1 al 16):

PASO

1

Ingresar al sitio web del SII

Entra a **www.sii.cl**, selecciona la opción ***SERVICIOS ONLINE***, donde se desplegará un listado en el que debes escoger "**Impuestos Mensuales**". Luego, pincha en "**Asistente para Cálculos**" y, posteriormente, en ***CALCULADORA TASACIONES ESPORÁDICAS (TAE)***.

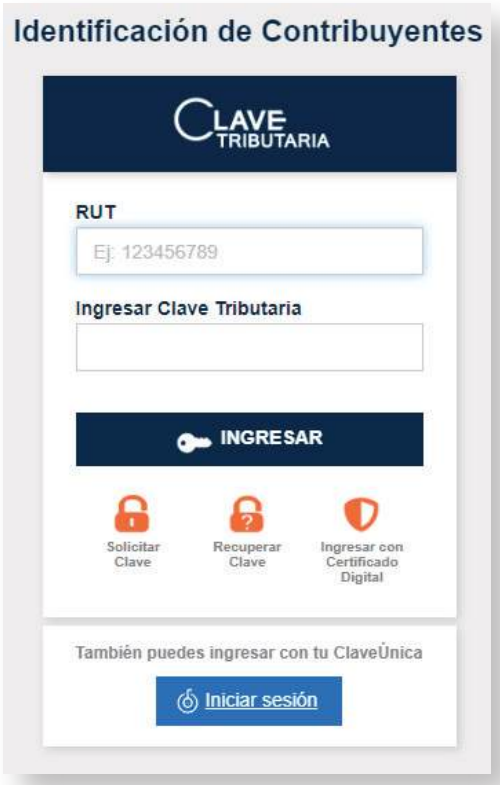


PASO

2

Iniciar sesión identificándose con RUT y Clave Tributaria

Ingresa tu RUT (sin puntos) y tu Clave Tributaria. Luego, presiona el botón ***INGRESAR***.



PASO

3

Ingresa a Calculadora de Tasaciones Esporádicas

Una vez autenticada/o, entrarás directamente a Calculadora Tasaciones Esporádicas, donde seleccionarás ***INGRESO A LA CALCULADORA DE TASACIONES ESPORÁDICAS***.



PASO

4

Revisa, actualiza o confirma tu información registrada, según el SII

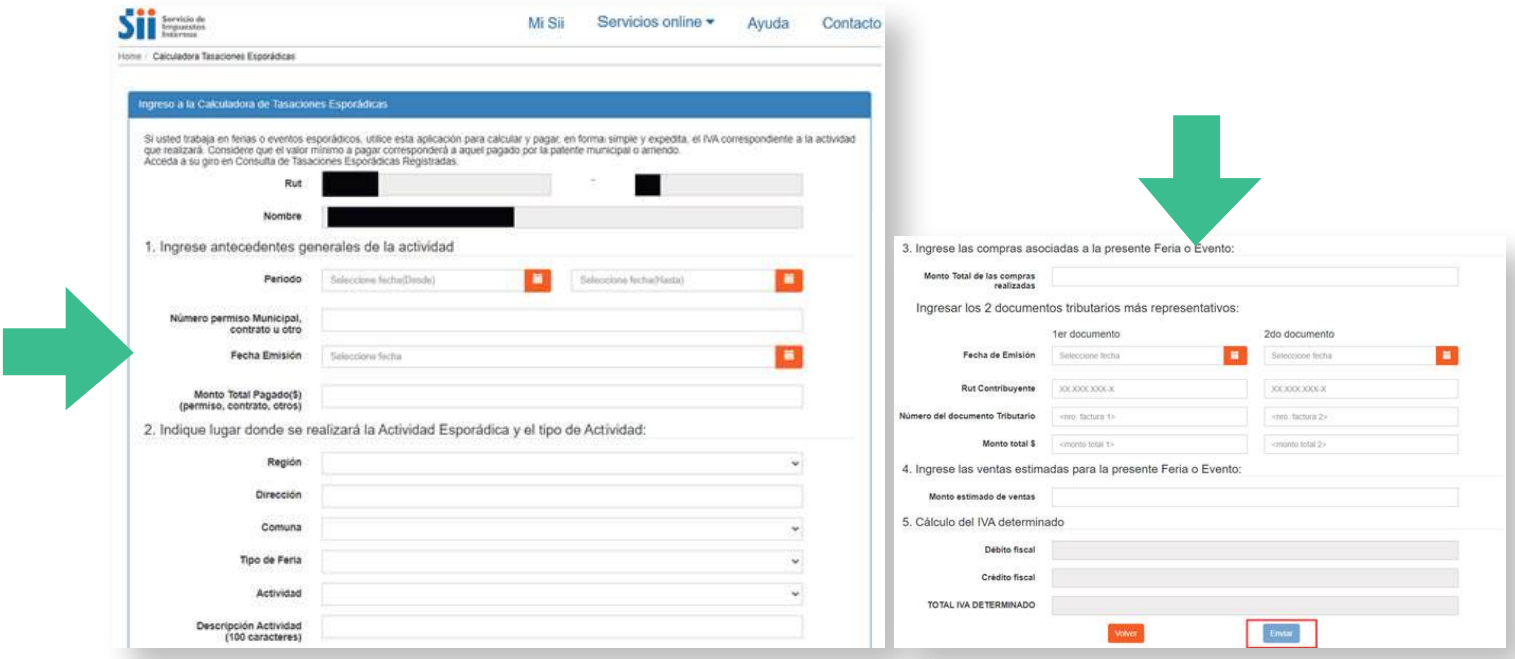
La página de *Calculadora Tasaciones Esporádicas* desplegará información de contacto registrada por ti en la base de datos del Servicio de Impuestos Internos, correspondiente a dirección y correo electrónico, los que deberás actualizar en caso de que proceda o confirmar, mediante el botón ***CONTINUAR***.



PASO

5

Completar campos en formulario de Ingreso a la Calculadora de Tasaciones Esporádicas



A continuación, se entregan indicaciones que podrán ser de ayuda para completar formulario antes presentado:

1. **Ingreso de antecedentes generales de tu actividad:**



Período: Ingresa al ícono de calendario y fija ***DÍA, MES Y AÑO*** entre los cuales desarrollarás tu actividad esporádica sujeta a tasación. ***No importa si desarrollas tu labor todos los días del periodo o sólo alguno de ellos. Considerar periodo del Permiso Municipal***.

Número de permiso municipal, contrato u otro: Deberás digitar ***FOLIO O NÚMERO*** de ingreso otorgado por la municipalidad o de contrato de arriendo o el número identificatorio de cualquier otro tipo de documento que autoriza tu participación en la feria o evento por el cual deseas acogerte a la tasación de IVA.

Fecha emisión: Ingresa al ícono de calendario y selecciona ***DÍA, MES Y AÑO*** en que se otorgó el permiso municipal, firmaste contrato de arriendo o suscribiste otro tipo de documento que autoriza tu participación en la feria o evento por el cual deseas acogerte a la tasación de IVA.

Monto total pagado: Deberás digitar el ***MONTO TOTAL PAGADO*** por concepto de permiso municipal, contrato de arriendo o por otro documento que autoriza tu participación en la feria o evento por el cual deseas acogerte a la tasación de IVA.

2. Indica el lugar donde realizarás tu actividad esporádica, entre otros:



Región: Ingresa al ícono de menú desplegable y selecciona la ***REGIÓN*** donde realizarás tu actividad esporádica.

Dirección: Deberás digitar **DIRECCIÓN** donde desarrollarás tu actividad esporádica.

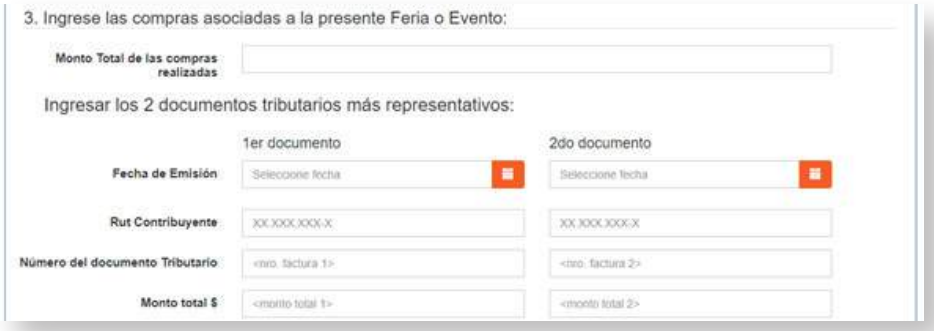
Comuna: Ingresa al ícono de menú desplegable y selecciona ***COMUNA*** donde desarrollarás tu actividad esporádica.

Tipo de feria: Ingresa al ícono de menú desplegable y selecciona ***TIPO DE FERIA*** en que participarás.

Actividad: Ingresa al ícono de menú desplegable, y selecciona ***ACTIVIDAD*** económica esporádica que desarrollarás.

Descripción actividad: Deberás ***DESCRIBIR ACTIVIDAD ESPORÁDICA*** que desarrollarás.

3. Ingreso de tus compras más representativas asociadas a la feria o evento



Monto total de las compras realizadas: Deberás digitar el ***MONTO TOTAL*** de las compras netas asociadas a los productos que comercializarás de forma esporádica en la feria o evento por el cual deseas acogerte a la tasación de IVA.

Fecha de emisión: Ingresa al ícono de calendario, y fija ***DÍA, MES Y AÑO*** en que realizaste las dos compras más representativas (1er documento/2do documento) para desarrollar tu actividad esporádica. Los documentos hacen referencia a boletas y/o facturas.

Rut contribuyente: Deberás digitar ***RUT CONTRIBUYENTE (PROVEEDOR)*** de 1er documento y 2do documento.

Número del documento tributario: Deberás digitar ***NÚMERO DE DOCUMENTO TRIBUTARIO*** de 1er documento y 2do documento. En este caso, tienes que digitar el número de documento tributario que de cuente de las dos compras más representativas del monto total informado.

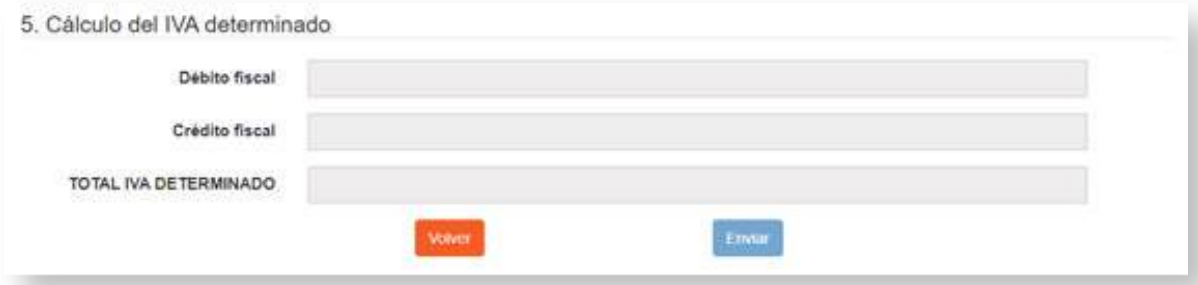
Monto total $: Deberás digitar ***MONTO TOTAL*** de las compras netas por 1er documento y 2do documento.

4. **Ingreso de las ventas estimadas en la Feria o Evento.**



Monto estimado de ventas: Aquí debes estima el ***MONTO TOTAL DE VENTAS NETAS***, es decir, el monto total de las ventas que esperas realizar (sin considerar el impuesto) ***en todo el periodo de duración de la feria o evento*** donde realizarás tu actividad esporádica.

5. **Cálculo del IVA determinado**



Débito fiscal: Determinación automática por *Calculadora de Giros para tasaciones esporádicas.*

Crédito fiscal: Determinación automática por *Calculadora de Giros para tasaciones esporádicas.*

Total, IVA determinado: Determinación automática por *Calculadora de Giros para tasaciones esporádicas.*

PASO

6

Determinación de IVA a pagar

Si completaste todos los datos necesarios, conforme a los pasos descritos para cada numeral y campos, y si te encuentras en la *Nómina de Bono Marzo (NBM)* o *Nómina de Desarrollo Social (NDS),* se desplegará uno de los siguientes mensajes, según corresponda:





Lo anterior, porque las personas que se encuentran incluidos en la *Nómina de Bono Marzo (NBM) o Nómina de Desarrollo Social (NDS)* pagan $0 en todas sus tasaciones.

Si completaste todos los datos necesarios, conforme a los pasos descritos para cada numeral y campos, y **no te encuentras** en la *Nómina de Bono Marzo (NBM) o Nómina de Desarrollo Social (NDS),* se desplegará el siguiente mensaje, conforme a validaciones automáticas:



PASO

7

Certificado de Tasación de Actividades Esporádicas

Si en el paso anterior seleccionaste ***SIGUIENTE***, podrás visualizar el Certificado de Tasación de Actividades Esporádicas. Recuerda que tu documento quedará disponible en ***CONSULTA DE TASACIONES ESPORÁDICAS REGISTRADAS***, por lo que podrás visualizarlo o imprimirlo cuando lo desees.

Respecto al Contribuyente con Giro, podrás visualizarlo y pagar por internet, de acuerdo con la opción del **PASO 8.**



Si seleccionas ***CERRAR***, volverás al menú de *Calculadora Tasaciones Esporádicas*:



PASO

8

Ingresa a Consulta de Tasaciones Esporádicas Registradas

Al ingresar a ***CONSULTA DE TASACIONES ESPORÁDICAS REGISTRADAS*** se desplegará tu información correspondiente a tasaciones realizadas, donde podrás visualizar el detalle de cada uno de los trámites realizados: *RUT, nombre, actividad, comuna, feria, período del permiso, monto del permiso, ventas estimadas, compras realizadas, fecha de registro, fecha de emisión de giro, folio de giro, monto giro, y certificado.*



PASO

9

Ingresa a Folio de Giro

Si deseas visualizar un giro, pincha en el ***NÚMERO*** que se ha asignado en ***FOLIO GIRO***, y se desplegará la página de *Sistema de Administración de Giros*, donde podrás ingresar a **consultar y pagar giros por internet**

PASO

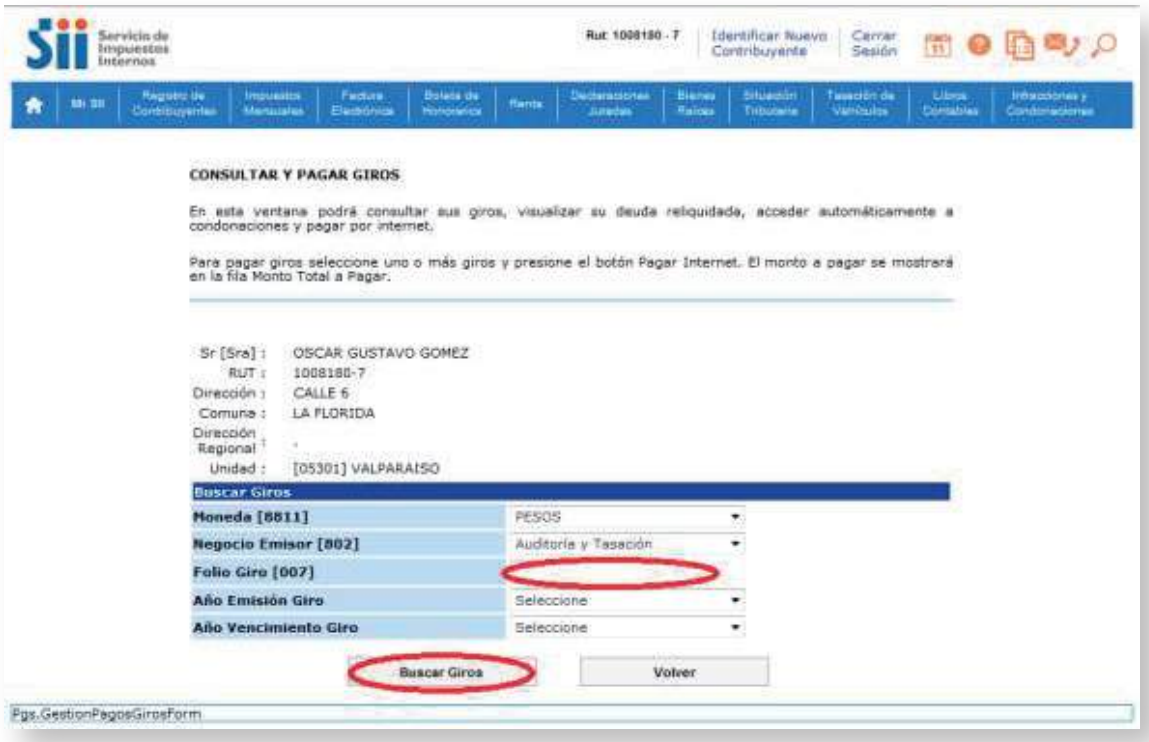
10

Ingresa a Consultar y pagar giros, de paso 9

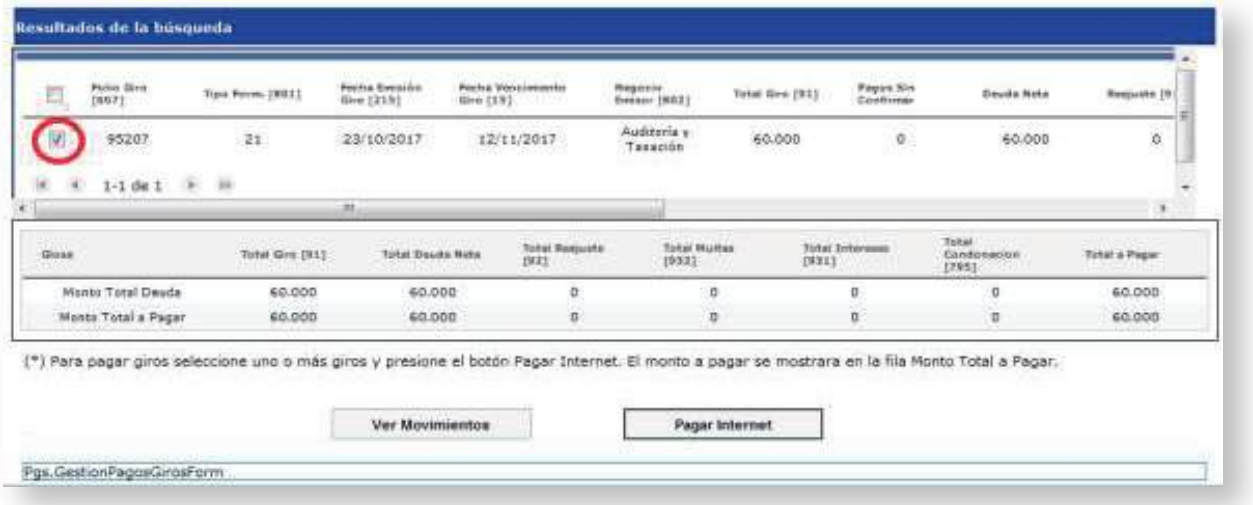
Si ingresas a ***CONSULTAR Y PAGAR GIROS***, se desplegará una ventana donde podrás buscar tus giros; visualizar tu deuda reliquidada; acceder automáticamente a condonaciones, y pagar por internet.

Para la búsqueda de tus giros, debes entrar a ***FOLIO GIRO [007]*** -correspondiente al número de folio a consultar de los detallados en PASO 8-, y seleccionar ***BUSCAR GIROS***.

Si lo deseas, también puedes ingresar directamente a Consultar y Pagar Giro, de acuerdo con la siguiente ruta: www,sii.cl; visita Servicios ONLINE, luego pincha en Infracciones, Pagos de Giros y Condonaciones, después selecciona la opción a la cual deseas entrar, esto es, Pago de Giros, e ingresa a CONSULTAR Y PAGAR GIROS.



De la búsqueda de giros realizada, se desplegarán resultados, debiendo marcar el giro que deseas consultar o pagar (pueden ser uno o más).

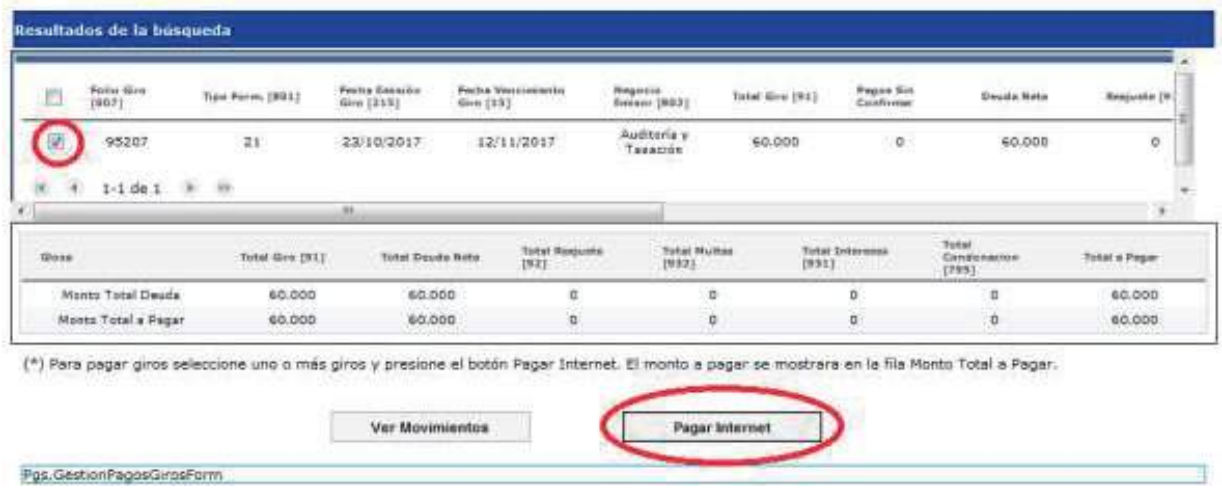


PASO

11

Ingresa a Pagar por internet

Si marcaste tu giro en el paso anterior, podrás seleccionar ***PAGAR POR INTERNET*** y efectuar tu pago en línea:

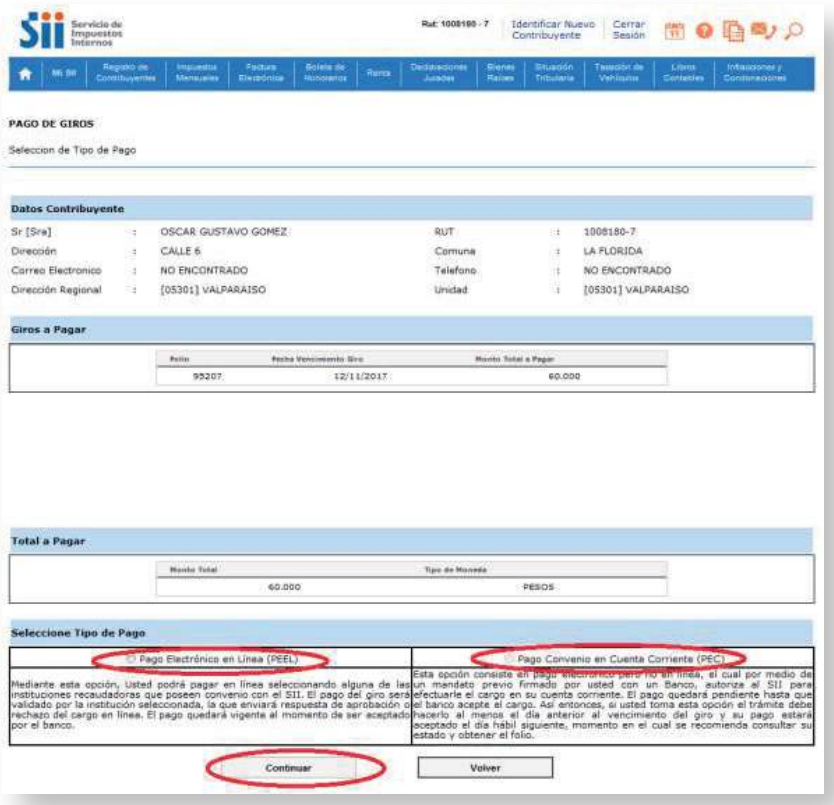


PASO

12

Escoger tipo de pago

Si seleccionaste pagar por internet, se mostrará la página de *Pago de Giros*, donde debes seleccionar el ***TIPO DE PAGO***, entre las opciones de *Pago Electrónico en Línea (PEL)* o ***Pago Convenio en Cuenta Corriente (PEC)***, para posteriormente seleccionar ***CONTINUAR***.



A continuación, se mostrará la siguiente página, donde deberás escoger la ***INSTITUCIÓN FINANCIERA*** mediante la cual deseas pagar.



PASO

13

Confirma el monto y medio de pago a utilizar

En esta página aparecerá el medio de pago seleccionado y el monto a pagar. Si la información se encuentra correcta, deberás presionar ***CONTINUAR***, confirmando el pago.

PASO

14

Realizando conexión con Banco o institución financiera

Si seleccionaste pago en línea, sea con cargo a tu cuenta corriente o tarjeta de crédito, el ***SISTEMA SE CONECTARÁ AUTOMÁTICAMENTE CON TU INSTITUCIÓN FINANCIERA.***



PASO

15

Pagar giro

Recuerda que el pago se realiza en el ***SITIO WEB DE TU INSTITUCIÓN FINANCIERA***, por lo que debes seguir los pasos que se indiquen hasta terminar el proceso, momento en que el sistema volverá automáticamente al sitio web del SII.

PASO

16

Pago aceptado y Certificado de pago.

Después de realizado el pago, si éste es aceptado, se emitirá el ***CERTIFICADO DE PAGO***, que quedará disponible desde la *Consulta de Tasaciones Esporádicas Registradas*, que podrás visualizar o imprimir cuando lo desees.